

Ayuntamiento de <b>BERRIOPLANO</b>   <b>BERRIOBEITI</b> ko Udala Padrón Municipal   <i>Udal Errolda</i>		<b>Hoja de inscripción o modificación</b>   <i>Inskripzio edo aldaketa orria</i> Hoja/ <i>Orria</i> _____ de/ <i>Osotara</i> _____		Número total de personas inscritas en esta hoja   <i>Orri honetan inskribatutako pertsonen kopurua</i> _____
<b>Nombre vía</b>   <i>Bidearen izena</i> Calle, plaza, etc...   <i>Kalea, plaza, etab.</i>		<b>Núm. / Zb.</b> <b>Piso</b>   <i>Solairua</i> <b>Puerta</b>   <i>Atea</i> <b>Esc. / Esk.</b>	<b>A cumplimentar por el Ayuntamiento</b>   <i>Udalak betetzekoa</i>	
		Provincia   <i>Probintzia</i> <b>NAVARRA</b>   <b>NAFARROA</b> <b>31</b>	Distrito   <i>Barrutia</i>	
		Municipio   <i>Udalerrria</i> <b>BERRIOPLANO</b>   <b>BERRIOBEITI</b> <b>902</b>	Sección / <i>Atala</i>	
<b>INFORMACION VOLUNTARIA</b>   <i>BORONDATEZKO INFORMAZIOA</i>		Entidad colectiva   <i>Entitate Kilektiboa</i>	Hoja   <i>Orria</i>	
Autorizamos a los mayores de edad empadronados en esta hoja para comunicar al Ayuntamiento las futuras variaciones de nuestros datos y para obtener certificaciones o volantes de empadronamiento. <i>Orri honetan erroldatutako adin-nagusiei baimena ematen diegu gure datuetan gerta litezkeen aldaketen berri Udalarri emateko, hala nola erroldako ziurtagiri eta xartelak eskuratzeko</i>		Entidad singular   <i>Entitate soila</i>	Línea   <i>Lerroa</i>	
TELEFONO / <i>TELEFONOA</i> _____		SI   BAI <input type="checkbox"/>	NO   EZ <input type="checkbox"/>	
Nº orden <b>01</b> <i>Ordena zk.</i>	Nombre   <i>Izena</i>	Hombre <input type="checkbox"/> <i>Gizona</i>	Si se trata de un alta por traslado de residencia indique   <i>Alta bizilekua aldatzeagatik bada, adieraz ezazu</i>	
1º Apellido   <i>1. deitura</i>		Mujer <input type="checkbox"/> <i>Emakumea</i>	Fecha Nacimiento (día, mes, año)   <i>Jaioteguna (urtea, hilabetea, eguna)</i>	
2º Apellido   <i>2. deitura</i>			Municipio y Provincia (o País) de nacimiento   <i>Jaiotze herria eta probintzia (edo herrialdea)</i>	
			País de Nacionalidad   <i>Nazionalitatea (Estatua)</i>	
			Tipo de documento de identidad   <i>Nortasun agiri mota</i>	
			D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj. Extr. <input type="checkbox"/> <i>N.A.N Pasaportea Kanp.Txart.</i>	
			Número   <i>Zenbakia</i> Letra   <i>Letra</i>	
			Nivel de estudios terminados   <i>Bukatutako ikasketen maila (Ver códigos en reverso)   Ikusi kodeak azteko aldean</i>	
			_____	
Nº orden <b>02</b> <i>Ordena zk.</i>	Nombre   <i>Izena</i>	Hombre <input type="checkbox"/> <i>Gizona</i>	Si se trata de un alta por traslado de residencia indique   <i>Alta bizilekua aldatzeagatik bada, adieraz ezazu</i>	
1º Apellido   <i>1. deitura</i>		Mujer <input type="checkbox"/> <i>Emakumea</i>	Fecha Nacimiento (día, mes, año)   <i>Jaioteguna (urtea, hilabetea, eguna)</i>	
2º Apellido   <i>2. deitura</i>			Municipio y Provincia (o País) de nacimiento   <i>Jaiotze herria eta probintzia (edo herrialdea)</i>	
			País de Nacionalidad   <i>Nazionalitatea (Estatua)</i>	
			Tipo de documento de identidad   <i>Nortasun agiri mota</i>	
			D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj. Extr. <input type="checkbox"/> <i>N.A.N Pasaportea Kanp.Txart.</i>	
			Número   <i>Zenbakia</i> Letra   <i>Letra</i>	
			Nivel de estudios terminados   <i>Bukatutako ikasketen maila (Ver códigos en reverso)   Ikusi kodeak azteko aldean</i>	
			_____	
Nº orden <b>03</b> <i>Ordena zk.</i>	Nombre   <i>Izena</i>	Hombre <input type="checkbox"/> <i>Gizona</i>	Si se trata de un alta por traslado de residencia indique   <i>Alta bizilekua aldatzeagatik bada, adieraz ezazu</i>	
1º Apellido   <i>1. deitura</i>		Mujer <input type="checkbox"/> <i>Emakumea</i>	Fecha Nacimiento (día, mes, año)   <i>Jaioteguna (urtea, hilabetea, eguna)</i>	
2º Apellido   <i>2. deitura</i>			Municipio y Provincia (o País) de nacimiento   <i>Jaiotze herria eta probintzia (edo herrialdea)</i>	
			País de Nacionalidad   <i>Nazionalitatea (Estatua)</i>	
			Tipo de documento de identidad   <i>Nortasun agiri mota</i>	
			D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj. Extr. <input type="checkbox"/> <i>N.A.N Pasaportea Kanp.Txart.</i>	
			Número   <i>Zenbakia</i> Letra   <i>Letra</i>	
			Nivel de estudios terminados   <i>Bukatutako ikasketen maila (Ver códigos en reverso)   Ikusi kodeak azteko aldean</i>	
			_____	
Nº orden <b>04</b> <i>Ordena zk.</i>	Nombre   <i>Izena</i>	Hombre <input type="checkbox"/> <i>Gizona</i>	Si se trata de un alta por traslado de residencia indique   <i>Alta bizilekua aldatzeagatik bada, adieraz ezazu</i>	
1º Apellido   <i>1. deitura</i>		Mujer <input type="checkbox"/> <i>Emakumea</i>	Fecha Nacimiento (día, mes, año)   <i>Jaioteguna (urtea, hilabetea, eguna)</i>	
2º Apellido   <i>2. deitura</i>			Municipio y Provincia (o País) de nacimiento   <i>Jaiotze herria eta probintzia (edo herrialdea)</i>	
			País de Nacionalidad   <i>Nazionalitatea (Estatua)</i>	
			Tipo de documento de identidad   <i>Nortasun agiri mota</i>	
			D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj. Extr. <input type="checkbox"/> <i>N.A.N Pasaportea Kanp.Txart.</i>	
			Número   <i>Zenbakia</i> Letra   <i>Letra</i>	
			Nivel de estudios terminados   <i>Bukatutako ikasketen maila (Ver códigos en reverso)   Ikusi kodeak azteko aldean</i>	
			_____	

Declaramos que las personas relacionadas en esta hoja residen en el domicilio indicado y que sus datos son correctos. / *Deklaratu egiten dugu orri honetan aipatutako pertsonak esandako helbidean bizidirela era haien datuak zuzenak direla*

<b>Firma de los mayores de edad que se inscriben en esta hoja</b> <i>Orri honetan inskribatutako adin nagusiko pertsonen sinadura</i>	<b>Autorización de persona empadronada</b>   <i>Erroldatutako pertsonaren baimena</i> D.Dº .....And./Jn Con DNI/NAN, NIE, Pasaporte/Pasaportea.....AUTORIZA la inscripción en su misma vivienda de las personas relacionadas en esta hoja   <i>BAIMENA ematen du orri honetan agertzen diren pertsonak bere etxebizitza berean erroldatzeko.</i> <b>Firma/Sinadura:</b>	<b>Inscripción por cambio de residencia u omisión</b> La inscripción en el Padrón de este municipio implicará la baja automática de cualquier inscripción padronal en otro municipio o Registro de Matrícula Consular, en el caso de que exista, anterior a la fecha de la solicitud <i>Inskripzioa etxebizitza aldatzeagatik edo ez-egiteagatik</i> <i>Errolda honetan inskribatzeak beste udalerrinen erroldako edo Kantsulatuko matricula-erregistroko inskripzioaren baja ekarriko du automatikoki, eskatu baino lehen horrelakorik balego.</i>	<b>A cumplimentar por el Ayuntamiento</b> <i>Udalak betetzekoa</i> Fecha de recepción de la hoja <i>Orria zer agunetan hartu den</i>
<b>Responsable:</b> Ayuntamiento de Berrioplano. <b>Finalidad:</b> mantenimiento del padrón de habitantes, extensión de certificaciones y estadísticas. <b>Derechos:</b> acceder, rectificar y suprimir los datos así como otros derechos como se explica en la información adicional. <b>Información adicional:</b> <b>Arduraduna:</b> Berriobeitiko Udala. <b>Xedea:</b> Biztanle Errolda mantentzea, ziurtagiriak lutzatzea eta estatistikak. <b>Eskubideak:</b> Datuak eskuratu, zuzendu eta ezabatzea, bai eta beste eskubide batzuk ere, informazio gehigarrian azalduta dagoen bezala. <b>Informazio gehigarria:</b> Reglamento Europeo 2016/679 (UE) y L.O. 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. <a href="http://www.berrioplano.es">www.berrioplano.es</a> <b>Datu Pertsonalen Babesari buruzko 2016/679 (EB) Europako Erregelamenduarekin eta abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoarekin bat.</b> <a href="mailto:dgd@berrioplano.es">dgd@berrioplano.es</a>			
Solo para extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 16.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la inscripción en el Padrón Municipal de los extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente deberá ser objeto de renovación periódica cada dos años. El transcurso del plazo señalado será causa para acordar la caducidad de la inscripción, siempre que el interesado no hubiese procedido a tal renovación. <i>Bakarrik egotiza iraukorreko baimenik ez duten Europako Batasunetik kanpoko atzerriarrentzat. Bi urteik behin berriro behar dira bizileku iraukorreko baimenik gabeko komunitatez kanpoko atzerriarren erroldako izen-ematek. Toki Araubidearen Oinarriei buruzko apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 16.1.2 artikuluari jarraiki.</i>			

NORMATIVA LEGAL   LEGEZKO ARAUDIA		INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA HOJA   ORRIA BETETZEKO JARRAIBIDEAK	
<p>Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local y Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 1690/1986 y posteriores modificaciones.</p> <p>Toda persona que viva en España está <b>obligada a inscribirse en el Padrón del municipio donde reside habitualmente</b>. Quienes vivan en más de un municipio se inscribirán en el que residan durante más tiempo al año.</p> <p>El Padrón municipales el registro administrativo donde constan los vecinos del municipio. Sus datos constituyen prueba de la residencia en el municipio y del domicilio habitual en el mismo y son utilizados para la actualización del Censo Electoral.</p> <p>Los vecinos deben comunicar las variaciones en sus datos de inscripción, especialmente los <b>cambios de domicilio</b> dentro del término municipal.</p> <p><b>Los menores de edad no emancipados</b> y los mayores incapacitados deben figurar empadronados con los padres que tengan su guarda o custodia o, en su defecto, con sus representantes legales, salvo autorización por escrito de estos para residir en otro domicilio.</p> <p>El plazo máximo para resolver el empadronamiento es de tres meses a partir de la solicitud, según lo establecido en el art. 21.3 de la Ley 39   2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</p>	<p>7/1985 <i>Legea, Toki Araubidearen Oinarriei eta Toki Entitateen Biztanleriari eta Lurraldearen Mugaketari buruzko Arautegia, uztailaren 11ko 1690/1986 Errege Dekretuaren eta ondorengo aldaketak bidez onetsia.</i></p> <p><i>Espainian bizi diren pertsona guztiak behartuta daude ohiko bizilekua duten udalerriko Erroldan inskribatuzera. Bizilekua udalerriri batean baino gehiagotan dutenak urtean denbora gehiena ematen duten horretan inskribatuko dira.</i></p> <p><i>Udal Errolda udalerriko bizilagun guztien erregistro administratiboa da. Bizilagunen datuek udalerrian bizitzearen eta ohiko bizitokia izatearen froga dira, eta Hauteskunde Zentsua eguneratzeko erabiltzen dira. Bizilagunek erroldako datuen aldaketak jakinarazi behar dituzte, bereziki udal dermio barruko bizitoki aldaketak.</i></p> <p><i>Emantzipatu ez diren adingabeak eta ezgaituta dauden adin nagusikoak euren zaintza eta jagoletza duten guraso edo ordezkari legalekin erroldatuta agertu behar dute, baldin eta arduradun legalek ez badute baimena idatziz ematen beste egoitza batean bizitzeko.</i></p> <p><i>Erroldatzea ebazteko gehieneko epea hiru hilabetekoa da, eskaera egin den egunetik hasita,</i></p> <p><i>Administrazio Publikoetako Prozedura erkideari buruzko urriaren leko 39   2015 Legearen 21.3 artikuluan xedatutakoari jarraiki.</i></p>	<p>- Escriba en letras mayúsculas, indicando con claridad todos los datos que corresponden a cada una de las personas que se inscriben en la hoja.</p> <p>- El nombre y los apellidos se transcribirán del mismo modo que figure en su documento de identidad.</p> <p>- Para la cumplimentación del nivel de estudios terminados, indicar el código que se indica en la tabla del nivel de estudios.</p> <p>- Cumplimente la causa de la inscripción   modificación:</p> <p>1. Si se solicita la inscripción por traslado de residencia, indique municipio y provincia de procedencia. Si procede del extranjero, indique el país y, en su caso, el Consulado español donde estaba inscrito.</p> <p>2. En el caso de traslado de domicilio dentro de este mismo municipio indique: MISMO MUNICIPIO.</p> <p>3. Si se trata de la inscripción de una persona que no estuviera empadronada con anterioridad o que desconociera el municipio de su anterior inscripción indique: ALTA POR OMISIÓN.</p> <p>4. En el caso de la inscripción de recién nacidos, señale NACIMIENTO.</p> <p>- Para la corrección y actualización de los datos que constan en su inscripción padronal, tache el dato incorrecto y escriba el correcto en el espacio o casilla situada debajo de él.</p> <p>- <b>Autorización de persona empadronada:</b> Este apartado se cumplimentará cuando en la vivienda figuren otras personas empadronadas, y deberá firmarla la persona que disponga de título acreditativo de la posesión efectiva de la vivienda (propiedad, alquiler...)</p> <p>- <b>La hoja debe ser firmada por todas las personas mayores de edad inscritas en la misma.</b></p> <p>- Rellene la casilla “Número total de personas inscritas en esta hoja”, para garantizar la inalterabilidad de los espacios que hayan podido quedar en blanco. Si tiene alguna duda le será resuelta en el momento de presentar la hoja en su Ayuntamiento.</p> <p>- <b>La falsedad en los datos declarados puede ser constitutiva de delito.</b></p>	<p>- Letra larriz idatzi behar da. Orriari izena ematen duten pertsona bakoitzaren datu guztiak argi adierazi itzatzazu.</p> <p>- Zenbakia jarri.</p> <p>- Adierazi inskripzioa   aldaketaren arrazoiak:</p> <p>1. Inskripzioa bizilekua aldatzeagatik eskatzen baldin bada, zein udalerriri eta probintziatatik zatozen adieraz ezazu dagokion laukian. Atzerritik datozenek zein herrialdeetatik datozen zehaztu behar dute, eta zein Kontsulatu espainolean inskribatu ziren, hala badagokio.</p> <p>2. Aldaketa udalerriri honetako beste helbide batera baldin bada, jar ezazu lauki honetan: UDALERRI BERBERA.</p> <p>3. Baldin eta aurretik erroldaturik ez dagoen pertsona bat bada edo aurretik inskripzioa zein udalerritan elgina zegoen ez badu ezagutzen, ondoko adierazi: EZ-EGITEAGATIK ALTA.</p> <p>4. Jaioberriak inskribatzeko, jarri JAIOITZA.</p> <p>- Erroldan jasotako zure datuei zuzenketak edo aldaketak egiteko, okerreko datua marra batekin ezabatu, eta zuzena azpiko tartearen edo gelaxkan idatzi.</p> <p>- <b>Erroldatutako pertsonaren baimena:</b> atal hau bete behar da etxebizitzaren erroldatutako pertsona gehiago agertzen direnean. Etxebizitzaren jabetza efektiboaren egiaztagiria (jabetza, alokairua...) duen pertsonak sinatu beharko du.</p> <p>- <b>Bertan agertzen diren adin nagusiko guztiak sinatu behar dute orria</b> -“Orri honetan inskribatutako pertsonen kopurua” laukia bete ezazu, bete gabe gura litezkeen lekuetan aldaketarik ez dela gertatuko bermatzeko. Zalantzarik baldin baduzu, orria zure Udaletxera eramaten duzunean argituko dizute.</p> <p>- <b>Datuak faltsutzea delitua izan daiteke.</b></p>
CÓDIGOS DE NIVELES DE ESTUDIOS   IKASKETA MAILAREN KODEAK			
00	No aplicable por ser menor de 16 años   <i>Ez aplikagarria, 16 urtetik beherakoa izateagatik</i>	ALTA EN EL PADRON MUNICIPAL. DOCUMENTACIÓN NECESARIA   UDAL ERROLDAN ALTA EMATEKO DOKUMENTUAK	
11	No sabe leer ni escribir   <i>Ez daki irakurtzen, ez eta idazten ere.</i>	1.- <b>Hoja padronal cumplimentada y firmada</b> por todos los mayores de edad facilitada por el Ayuntamiento.	
21	Sin estudios   <i>Eskola gabea</i>	2.- Documentación acreditativa de la identidad: <b>¡Importante! Los documentos de identificación deben estar en vigor</b>	
20	TITULACIÓN INFERIOR A GRADUADO ESCOLAR   <b>ESKOLA-GRADUATUTIK BEHERAGOKO TITULUAK</b>	Españoles: D.N.I. (obligatorio para los mayores de 14 años), Libro de Familia o certificado de nacimiento para los menores de 14 años.	
22	Enseñanza Primaria incompleta. Cinco cursos de EGB o equivalente o Certificado de Escolaridad o equivalente.   <i>Lehen Hezkuntza bukatu gabea, OHoko bost maila, Eskola Ziurtagarria edo baliokidea.</i>	<b>Extranjeros (mayores de edad, menores nacidos en el extranjero y menores nacidos en España con más de tres meses):</b>	
30	GRADUADO ESCOLAR O EQUIVALENTE   <b>ESKOLA-GRADUATUA EDO BALIOKIDEA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciudadanos de estados miembros de la Unión Europea, Islandia, Liechtenstein, Noruega y Suiza: Certificado de registro de ciudadano de la Unión en el que consta el Número de Identidad de Extranjero (NIE), junto con el documento acreditativo de la identidad o pasaporte expedido por las autoridades de su país.</li> <li>• Resto: tarjeta de identidad de extranjero expedida por las autoridades españolas, en la que consta el Número de Identidad de Extranjero (NIE) o, en su defecto, pasaporte expedido por las autoridades de su país.</li> </ul>	
31	Bachiller Elemental. Graduado Escolar. EGB completa. Primaria completa. ESO   <i>DBH, Oinarrizko Batxilergoa, Eskola Graduata, OHO osoa, Lehen Hezkuntza osoa edobaliokidea.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extranjeros (menores nacidos en España con menos de tres meses): Libro de Familia o certificado de nacimiento expedido por autoridades españolas, en caso de que no dispongan de un documento de identificación.</li> </ul>	
32	Formación Profesional de Primer Grado Formación profesional de Grado Medio Oficialía Industrial   <i>Lehen mailako Lanbide Heziketa, Industri ofizialtza.</i>	<b>Documentación acreditativa de representación de menores e incapacitados</b>	
40	BACHILLER, FORMACIÓN PROFESIONAL DE SEGUNDO GRADO O TÍTULOS EQUIVALENTES O SUPERIORES   <b>BATXILERGOA, BIGARREN MAILAKO LANBIDE-HEZIKETA EDO HORIEN BALIOKIDEAK EDO GORAGOKOAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menores no emancipados: Libro de Familia o Certificado de Nacimiento. En casos de separación o divorcio, resolución judicial que acredite su guarda y custodia. Cuando se solicite la inscripción de un menor con uno solo de sus progenitores, se debe presentar la autorización del otro para el empadronamiento o, en su defecto, declaración responsable firmada por el que realiza la solicitud de tener la guarda y custodia del menor y capacidad legal suficiente para hacer la inscripción, según el modelo suministrado por el Ayuntamiento.</li> </ul>	
41	Formación Profesional de Segundo Grado. Formación profesional de Grado Superior Maestría Industrial   <i>Bigarren mailako Lanbide Heziketa, Industri maisutza</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Incapacitados:</b> Resolución judicial que acredite la representación legal.</li> <li>• <b>Documentación acreditativa del domicilio:</b></li> </ul>	
42	Bachiller Superior. BUP. Bachiller LOGSE   <i>Goi mailako Batxilergoa. BBB.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Título Propiedad (Escritura, contrato de compraventa, nota del Registro etc.</li> <li>- Contrato vigente de arrendamiento de vivienda para uso de residencia habitual acompañado del último recibo de alquiler.</li> </ul>	
43	Otras Titulaciones medias (Auxiliar de Clínica, Secretariado, Programador de Informática. Auxiliar de vuelo. Diplomados en Artes y Oficios, etc...)   <i>Erdi mailako bestelako tituluak (Erietzeko Laguntzailea, Idazkaritza, Informatikako programatzailea, Hegazkinekoko laguntzailea, Arte eta Lanbideetan Diplomatuak etab.)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En caso de autorización de persona empadronada: Título de la posesión efectiva de la vivienda (propiedad, alquiler...) a nombre de la misma.</li> </ul>	
44	Diplomados en Escuelas Universitarias (Empresariales, Profesorado de EGB, ATS y similares)   <i>Unibertsitate Eskoletan diplomatu (Enpresa Zientziak, OHoko Irakasleak, OLT etaantzekoak).</i>	<b>Quando se cumplen o presenten autorizaciones, se acompañarán fotocopias de los documentos de identidad de los autorizantes</b>	
45	Arquitecto o ingeniero Técnico   <i>Arkitektoa edo Ingeniari Teknikoa.</i>	1.- Udalerren erroldako orria, adin nagusiko guztiak bete eta sinatua.	
46	Licenciado Universitario. Arquitecto o ingeniero Superior Grado universitario   <i>Unibertsitateko lizentziatua, goi mailako Arkitektoa edo Ingeniaria. Unibertsitateko gradu</i>	2.- Nortasuna egiazatzeko dokumentuak: <b>Dokumentu guztiek indarrean egon behar dute.</b>	
47	Titulados de Estudios Superiores no Universitarios   <i>Unibertsitatez kanpoko goi mailako ikasketetako tituludunak.</i>	Españolak: NANA (derrigorrezkoa 14 urtetik gorakoentzat), Familia-liburua edo jaiotza-agiria 14 urtetik beherakoentzat.	
48	Doctorado y estudios de postgrado o especialización para licenciados   <i>Doktoretza eta lizentziatuentzako graduondoko edo espezializazio ikasketak. Masterra</i>	<b>Atzerritarak (adin nagusikoak, atzerriar jaiotako adin txikikoak eta Espainiar jaiotako hiru hilabete baino gehiagoko adin txikikoak):</b>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Europar Batasuneko kide diren estatuetako hiritarrek, Islandia, Liechtenstein, Norvegia eta Suitzakoak: Batasuneko hinar erregistroko agiria. Atzerritarren Identifikazio-zenbakiarekin (AIZ), eta euren herrialdeko autoritateek emandako nortasuna egiaztatzen duen dokumentua edo pasaporte.</li> <li>• Gainerakoek: Espainiako autoritateek emandako atzerritarren nortasun txartela, Atzerritarren Identifikazio-zenbakiarekin (AIZ), edo, halakorik izan ezean, euren herrialdeko autoritateek emandako pasaporte.</li> </ul>	
		<b>Atzerritarak (Espainiar jaiotako hiru hilabete baino gutxiagoko adin txikikoak):</b> Familia-liburua edo Espainiako autoritateek emandako jaiotza-agiria, identifikatzeko dokumenturik ez badaukate.	
		<b>Adin txikikoak edo ezgaitasuna dutenak ordezkatzeko egiaztagiriak:</b>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Emantzipatu ez diren adin txikikoak:</b> Familia-liburua edo jaiotza-agiria. Banaketa edo dibortzio kasuetan, zaintza eta jagoletzaren ardura izapeta egiaztaten duen epaia. Adin txikiko bat gurasoetako batekin bakarrik erroldatzea eskatzen bada, besteak horretarako emandako baimena aurkeztu behar da, edo, baimenik izan ezean, erantzukizuneko aitortpena. Aitorten hori eskaera egiten duen zaintza eta jagoletzaren arduradunak eta erroldatzeko behar adina gaitasun legal duenak sinatu behar du, Udalak emandako inprimaki batean.</li> <li>• <b>Ezgaitasuna dutenak:</b> legezko ordezkariak egiaztatzen duen epaia.</li> </ul>	
		3. <b>Etxebizitza egiaztatzen duen agiria</b>	
		- Jabetza-titulua (jabetzaren eskritura, salerosketa kontratua, Erregistroko nota...).	
		- Ohiko etxebizitzaren indarreko errentamendu-kontratua, alokairuaren azkeneko ordainagiriarekin.	
		- Erroldatutako pertsonaren baimenaren kasuetan: etxebizitzaren jabetza-titulua efektiboa haren izenarekin (jabetza, alokairua...).	
		<b>Baimenak betetzeko edo aurkezteko, baimen emaileen nortasun agirien kopia aurkeztu behar dira.</b>	